

Comptable Senior (H/F)



Type de contrat : CDD



Temps de travail : Temps plein



Bouguenais

Qui sommes- nous ?

Le **GROUPE LOIRETECH**, est un des acteurs européens de référence dans le domaine de l'industrialisation de pièces **composites et métalliques pour l'aéronautique, le spatial et la défense**. Nous avons la volonté d'élargir notre champ d'action à **l'introduction de technologies 4.0** ainsi qu'à la **production de pièces composites de haute performance pour** des secteurs en fort développement et notamment de la **production et du stockage d'énergies renouvelables, de la mobilité décarbonée, du médical et de l'architecture**.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, nous recherchons un(e) comptable senior en CDD pour une durée d'environ 7 mois). Basé(e) à Bouguenais en bordure de périphérique nantais et rattaché(e) au PDG, vous évoluerez au sein d'une équipe dynamique.

Vos principales missions sont :

- Enregistrer l'ensemble des mouvements sur les comptes bancaires
- Effectuer les rapprochements avec les éléments comptables
- Classifier selon le plan comptable les débits et crédits
- Assurer le suivi quotidien du solde des comptes bancaires
- Assurer le suivi régulier des cessions et financements du poste client auprès du factor
- Etablir un prévisionnel de trésorerie à court terme
- Effectuer les règlements des créanciers
- Constituer les tableaux de bords mensuels
- Vérifier la conformité budgétaire des postes de dépense
- Identifier auprès des services les pistes d'amélioration des postes de charges
- Effectuer les déclarations fiscales et réglementaires
- Documenter les demandes de renseignements issues de l'administration
- Assurer le suivi des dossiers juridiques
- Mettre en place les cautions bancaires clients
- Assurer le suivi des contrats d'assurances
- Assurer le suivi administratif des litiges

Vos horaires :

Base 35h sur 4,5 jours
Horaires flexibles

Votre profil...

Issu(e) d'une Formation BAC+2 ou 3 en Comptabilité ou en tant qu'Assistant(e) de Gestion PME vous bénéficiez d'une expérience de 5 à 10 ans dans un poste similaire au sein d'un cabinet ou d'une entreprise. Vous êtes rigoureux (se), rapide et autonome et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous souhaitez vous épanouir au sein d'une PME familiale et conviviale alors, ce poste est fait pour vous ! Vous souhaitez en savoir plus ? Alors, transmettez-nous votre candidature à Anne PENARD : anne.penard@loiretech.com